



COMUNE DI SALVITELLE

PROVINCIA DI SALERNO

* * *

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Determina N° 27 /2024

Del 27 MAR. 2024

Prot. N° 1114

Del 27 MAR. 2024

OGGETTO: Rimborso somme corrisposte per permessi cariche elettive ai sensi Artt. 79 E 80 del D.Lgs 267/2000. Liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO gli artt. 107, 109, e 184 del T.U.E.L. 267/2000;

VISTO:

- il Decreto Sindacale prot. n. 3363 del 23.10.2023, con il quale il sott.o è stato nominato Responsabile Dell' Area Economico Finanziaria;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 27.12.2023, esecutiva, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 27.12.2023, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;

VISTI gli articoli 79-80 del D.Lgs 267/2000, in particolare l'art.80 avente ad oggetto "oneri per permessi retribuiti" che prevede: "le assenze dal servizio di cui ai commi 1,2,3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori dipendenti esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata dal datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore e le giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988 n. 67";

VISTA la richiesta di recupero delle somme erogate per permessi correlati a cariche elettive ai sensi dell'Art. 80 del Decreto Legislativo n. 267/2000, acquisita dall'Ente tramite il protocollo n. 1034 del 22/03/2024 e trasmessa da Poste Italiane S.p.A., concernente il rimborso delle spese per permessi relativi al periodo marzo-maggio 2019, in relazione all'assunzione di cariche elettive rivestite dal dipendente Raffaele Manzella;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere al rimborso di che trattasi, in favore di Poste Italiane Spa per un importo complessivo di € 3.035,21;

DATO ATTO che il suddetto rimborso non è soggetto né agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a Contratti/Appalti/Forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

PRESO ATTO del Parere espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n°207 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 36/2023;
- il Regolamento comunale in materia di contratti;

DETERMINA

1. **Di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce anche motivazione;
2. **Di liquidare** l'importo complessivo di € 3.035,21, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti per i permessi fruiti dal dipendente Raffaele Manzella nell'espletamento del proprio mandato durante i mesi di marzo, aprile e maggio 2019, ai sensi e per gli effetti degli articoli 79 e 80 del D.Lgs 267/2000, in favore di Poste Italiane S.p.A., e di trasferire tale importo sul conto corrente postale avente IBAN IT09M0760103200000089293005, intestato a Poste Italiane S.p.A. Proventi Filiale Roma 1;
3. **Di dare atto** che la copertura finanziaria per la somma di cui innanzi, al precedente punto 2) trova copertura su di un apposito capitolo del corrente esercizio finanziario;
4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
5. **Di disporre:**
 - che le informazioni ed i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento siano pubblicati sull'Albo pretorio on-line;
 - che il presente determinato, venga trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione di regolarità contabile e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n°267/2000 e per i provvedimenti di propria competenza;
6. **Di trasmettere** copia della presente al Segretario Comunale.



*Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott.ssa Maria Antonietta Scelza)*

**SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

VISTO, si ATTESTA la regolarità contabile ai sensi dell'Art. 49 e 147/bis del T.U.EE.LL. di cui al D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.e.i., nonché **la regolare copertura finanziaria** ai sensi dell'art.153 – comma 5° - dello stesso T.U.EE.LL.

Salvitelle li 27 MAR. 2024



*Il Responsabile del Servizio Finanziario
(dott.ssa Maria Antonietta Scelza)*