



COMUNE DI SALVITELLE

PROVINCIA DI SALERNO

* * *

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 8 del 08/03/2023

OGGETTO: Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Celle di Bulgheria, Roccagloriosa e Salvitelle. Approvazione nuova convenzione.

L'anno DUEMILAVENTITTE il giorno OTTO del mese di MARZO alle ore 19,19 nella Sala Congressi ubicata nel locale sottostante la Piazza Belvedere, convocato nei modi e forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria urgente ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Sindaco **Dott.ssa Maria Antonietta Scelza**.

Fatto l'appello risultano presenti i Signori:

N. D'ORD	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	SCELZA Maria Antonietta	SI	
2	ISOLDI Nicola		SI
3	PERRETTA Rosario	SI	
4	PERRETTA Francesco	SI	
5	ROMANZI Giovanni		SI
6	ZIRPOLI Vincenzo	SI	
7	ABBAMONTE Adolfo		SI
8	CARLEO Iginò	SI	
9	NUNZIATA Domenico		SI
10	CARUSO Elvira	SI	
11	PERRETTA Giovanni	SI	
	TOTALE	7	4

Assiste il Segretario Comunale **Dott. Salvatore Sozzo**.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il cui Presidente introduce l'argomento si tratta di approvare una convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Celle di Bulgheria e Roccagloriosa che già per loro conto allo stato sono in convenzione; Quindi, il Comune di Salvitelle va ad aggiungersi alla convenzione in essere al fine della condivisione del Segretario Comunale Dott. Salvatore Sozzo ivi titolare;

VISTO al cui fine amministrativo l'avvio del procedimento di cui a nota Prot. 349 del 03.02.2023; Questo Comune concorre per la quota parte del **20%**; Tanto per l'inizio fino al 30 giugno 2023 se del caso, in rapporto alle circostanze, eventualmente prorogabile;

Il Segretario Sozzo è stato finora qui a scavalco senza soluzione di continuità ed ancora allo stato con buona soddisfazione degli amministratori e del personale dipendente; Ricorre lo schema di convenzione approvando; Questo è quanto;

PREMESSA convenzione in essere tra i comuni di Roccagloriosa (Giusta deliberazione C. C. n. 08 del 27.05.2022) e Celle di Bulgheria (Giusta deliberazione C.C. n. 09 del 24.05.2022) circa la istituzione di una convenzione di Segreteria tra gli stessi con riparto quote di partecipazione al 50% - 50%; Convenzione questa poi autorizzata dall'Agenzia Segretari con successiva decorrenza ed efficacia dal 1-2/08/2022;

VISTA propria nota di questo Comune da parte del Rappresentante Legale di ingresso ed adesione alla predetta convenzione in essere;

RITENUTO conveniente ed efficace ai fini amministrativi la partecipazione in quota parte del 20% alla predetta convenzione di Segreteria; Tanto ed allo stato fino al 30 giugno 2023, salvo prorogabilità;

VISTO l'allegato in istruttoria testo convenzionale di approvazione deliberativa dell'Organo consiliare;

Se ci sono interventi;

Nessuno interviene;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. N. 267/2000;

Si passa a votazione;

Presenti n. 7;

Favorevoli n. 7;

DELIBERA

- 1) DI ADERIRE IN FORMA ASSOCIATA, TRA: COMUNE DI ROCCAGLORIOSA, COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA (CAPOFILA) E COMUNE DI SALVITELLE PER UN UNICO UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE, STIPULANDO A TALE SCOPO LA NECESSARIA CONVENZIONE PER REGOLARNE LA RELATIVA GESTIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO. TANTO FINO AL 30. 06. 2023 (TESTO SCHEMA CONVENZIONE ALLEGATA).**

- 2) **DI APPROVARE, PERTANTO, LO SCHEMA DI CONVENZIONE, ALLEGATO AL PRESENTE ATTO A FORMARNE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE, PREDISPOSTO AI SENSI DELL'ART. 98 DEL D. LGS. N. 267/2000, ED ART 30 DEL TUEL; PER LA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA QUESTO COMUNE DI SALVITELLE E QUELLI DI ROCCAGLIORIOSA, E DI CELLE DI BULGHERIA .**
- 3) **DI AUTORIZZARE IL SINDACO ALLA STIPULA**, ad avvenuta pubblicazione della presente deliberazione, con il Sindaco del Comune Roccagloriosa e di Celle di Bulgheria, o con l'eventuale suo delegato, della presente allegata ed approvata convenzione innanzi riportata.
- 4) **DI DARE ATTO** che le spese derivanti dalla convenzione innanzi approvata faranno carico per il **40%** al **Comune di Roccagloriosa**, per il **40%** al **Comune di Celle di Bulgheria** e per il **20%** al **Comune di Salvitelle**
- 5) **DI TRASMETTERE** agli altri Enti il presente deliberato.
- 6) **DI INVIARE** e trasmettere il tutto ad **Agenzia Segretari Sezione Campania** per la dovuta presa d'atto e verifica della convenzione in questione al fine dell'efficacia della stessa.
- 7) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che è stata riportata apposita ed analoga votazione.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI ROCCAGLORIOSA (SA), CELLE DI BULGHERIA (SA) E SALVITELLE (SA) PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno **Duemilaventitre** il giorno del mese di

Tra:

- il Comune di **ROCCAGLORIOSA / SA / C.F. 84001770654**, legalmente rappresentato dal Sindaco Dott **Balbi Giuseppe**;
- il Comune di **CELLE DI BULGHERIA/ SA /C.F. 84001600653**, legalmente rappresentato dal Sindaco Rag. **Gino Marotta**;
- il Comune di **SALVITELLE / SA / C.F.: 83002740658**, legalmente rappresentato dal Sindaco Dott.ssa **Maria Antonietta Scelza**;

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

L'Amministrazione comunale di ROCCAGLORIOSA con delibera del C.C. n..... del , esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di CELLE DI BULGHERIA, con delibera del C.C. n. del, l'Amministrazione comunale di SALVITELLE, con delibera del C.C. n. del, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso e deliberato lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e rispetto di quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997; unitamente a recente ultima ed innovativa disciplina di cui a DM interno del 21 ottobre 2020 recante disciplina delle convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;

ART. 1 OGGETTO E FINE

I Comuni di - **ROCCAGLORIOSA - CELLE DI BULGHERIA - SALVITELLE** stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il **COMUNE CELLE DI BULGHERIA** assume e mantiene la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell' ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/199 e 164/2000 dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali.

A tal fine si evidenzia che la presente convenzione viene stipulata in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel

rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

ART. 4 MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Sindaco del Comune Capofila tramite richiesta di assegnazione di segretario a scavalco.

ART. 5 ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di tempo lavorativo proporzionale alla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, al rimborso, con cadenza trimestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione. La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL del Segretari comunali e provinciali vigente, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- COMUNE) - ROCCAGLIORIOSA 40%;
- COMUNE) - CELLE DI BULGHERIA 40%;
- COMUNE – SALVITELLE 20%;

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, o libere interlocuzioni da tenersi almeno due volte all'anno liberamente tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione è da intendersi valida **dal dì della sua acquisenda** efficacia al seguito di autorizzazione/presa d'atto dell'Agenzia Regionale Campania fino a tutto il **30 giugno 2023**, salvo prosecuzione a seguito di rinnovo della stessa;

Essa ha peraltro carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare.

- Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.
- In caso di recesso unilaterale del Comune capo convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune capo convenzione.
- Scadenza negoziale prevista tra gli Enti.

ART. 9 CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione appartiene alla **classe III (somma popolazione superiore ai 3.000 abitanti)**.

ART. 10 REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11 NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura - UTG di Napoli ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Campania per i consequenziali provvedimenti e competenza della stessa agenzia.

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.
li 03/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to come all'originale

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.
li 03/03/2023

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to come all'originale

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to come all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to come all'originale

PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio, in data odierna, per la prescritta pubblicazione.

Salvitelle, li 23 MAR. 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to come all'originale

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Salvitelle, li 23 MAR. 2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Salvatore Sozzo)

Sozzo
